

1. 注册

用户点击“立即注册”即可进行用户注册操作，主页面如下图所示：



用户注册页面，可输入用户的基本信息，带“*”号为必填项，具体如下图所示：

* 地区 境外 境内

* 证件类型 统一社会信用代码 组织机构代码证

* 企业名称 请输入公司名称

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

* 用户名 以字母开头，4-20位字母或数字

* 密码 6-20位字母、数字或下划线

* 确认密码 请再一次输入密码

* 联系人姓名 填写您的真实姓名

* 联系人手机 输入手机号码后，获取验证码

* 短信验证码 请输入手机验证码 获取短信验证码

* 企业邮箱 请输入您的企业邮箱

我已阅读并接受 [《用户协议》](#)

立即注册

操作说明：

- A. 境外：选择境外时，没有 C 和 D，E 变为境外活动证明号。
- B. 境内：选择境内时，代表此机构是中华人民共和国境内的企业。
- C. 统一社会信用代码：就是将企业依次申请的工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证

三证合为一证。E 处显示为统一社会信用代码。

D. 选择“组织机构代码证”时，E 处为组织机构代码。

E. 随 CD 处改变而又不同显示。

F. 输入手机号码后，点击【短信获取验证码】则系统会向手机发送验证码的短信。

G. 选择我已阅读并接受《用户协议》及《隐私策略》后点击【立即注册】则会提交当前输入的基本信息，进行注册操作。

注册成功后跳转到完善公司信息页面，如下图所示：

The image shows a registration form with the following fields and values:

- * 企业名称: 臻泉
- * 国家/地区: 中国
- * 企业所在地: (empty)
- * 注册日期: 曾
- * 法定代表人: (empty)
- * 注册资金: 人民币 (with a red 'C' annotation above the field) 万元
- * 经济类型: (empty)
- * 注册地址详情: (empty)
- * 企业邮箱: 789@432.com
- 企业邮编: (empty)
- 联系传真: (empty)
- 通讯地址: (empty)

D 三证信息

* 证件类型 统一社会信用代码 组织机构代码证

* 统一社会信用代码

* 统一社会信用代码
证件扫描件

附件只支持
jpg, jpeg, png, gif, bmp, pdf格式

E 经营范围

* 行业分类

* 经营范围

企业分类

F 银行信息

* 基本账户开户行

* 基本账户账号

基本账户开户许可证

联行号

G 开票信息

* 纳税人类型 一般纳税人 非一般纳税人

* 开票抬头

* 纳税人识别号

* 开票地址

* 开票电话

* 开票户行

* 开票户行账号

* 纳税人证明

盖有国税局公章，证明本公司为一般纳税人，并写有本公司名称及纳税人识别号，附件支持jpg, jpeg, png, gif, bmp, pdf格式

H I

操作说明：

C. 注册资金：注册资金可以选择“人民币”和“美元”两种币种

D. 三证信息：选择统一社会信用代码就需要填写“统一社会信用代码”，选择“组织机构代码证”就需要填写“组织机构代码”，“营业执照注册号”，“税务登记证号”3个字段并上传相应的

证明。

E. 经营范围：行业分类可以下拉框中选择，经营范围根据企业实际的经营范围手动填写，企业分类可以点击放大的小图标自行选择。

F. 银行信息：企业开户的银行及账号。

G. 开票信息：企业开发票的信息，选择不同的纳税人所需填写的内容会有相应的变化。

H. 保存：点击【保存】按钮保存已填写的信息。

I. 提交审批：点击【提交审批】按钮提交已填写的信息，等待平台运营人员审批，审批不通过需重填写这些信息再次提交，审批通过即注册成功，可以参与项目了。

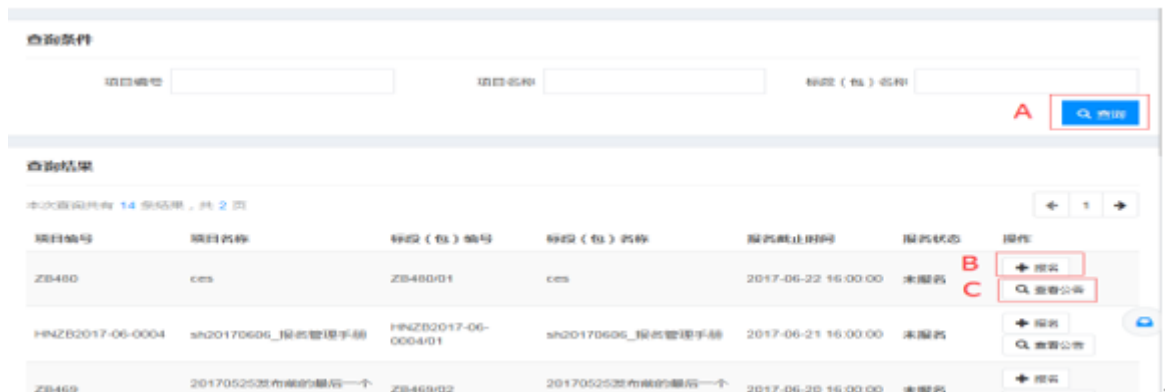
2. 企业采购项目

2.1 供应商报名与邀请回执

2.1.1 供应商报名

注：项目为公开需要报名时，供应商可参加报名，

供应商点击“在线报名”菜单，跳转至如下页面，可看到所有可报名的项目列表。具体操作如下：



操作说明：

A. 查询：输入“项目编号”，“项目名称”，“标段（包）名称”的关键词，点击【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。默认显示所有在报名时间之内的项目。

B. 报名：点击【报名】按钮跳转到报名详细信息页面。

C. 查看公告：点击【查看公告】按钮，跳转到项目公告具体内容的查看页面。

报名详细信息页面如下：

报名信息

单位名称 张海生-aa

* 联系人 zhsaa * 手机 15212345678

固定电话 传真

邮箱 1234567@qq.com

备注

A * 报名所需材料

【请上传与报名信息有关的文件，最多上传5个文件，每个文件不得超过200M】

B * 标段（包）信息 HNZB2017-06-0004/01 sh20170606_报名管理手册

C **D**

操作说明：

A. 报名所需材料：上传项目公告中规定的报名所需材料，最多 5 个文件，文件较多时，小文件可以打包在一个，每个文件不能超过 200M。

B. 标段（包）信息：项目有多个标段时，可以选择想要参与的任意一个或多个文件，只有一个标段时，必须选择当前标段才能提交报名信息。

C. 保存：点击【保存】按钮，保存填写的报名信息。

D. 提交：点击【提交】按钮，提交报名信息，等待项目经理审核。

2.1.2 邀请回执

注：邀请项目，供应商需要对投标邀请做反馈。

供应商点击“邀请回执”菜单进入邀请回执页面，如下图所示：

查询条件

项目编号 项目名称 标段(包)名称

A

查询结果

本次查询共有 32 条结果, 共 4 页 ← 1 →

项目编号	项目名称	项目经理姓名	项目类型	序号	标段(包)名称	状态	操作
HNZB2017-04-0089	国际标-0424-02	项目经理石舒宁	工程	2402	国际标-0424-01	确认参加	<input type="button" value="查看"/>
HNZB2017-04-0096	国际标-0424-01	项目经理石舒宁	工程	2401	国际标-0424-01	确认参加	<input type="button" value="查看"/>
QYCG-17XJ0171	测试	蒋某	货物	01	测试	确认参加	<input type="button" value="查看"/>
QYCG-17DY0063	测试	蒋某	货物	01	测试	待反馈	<input checked="" type="button" value="确认参加"/> B <input type="button" value="不参加"/> C <input type="button" value="查看"/> D
CG101	测试222	蒋某	货物	01	测试	确认参加	<input type="button" value="查看"/>

操作说明:

- A. 查询: 输入“项目编号”,“项目名称”,“标段(包)名称”的关键字, 点击【查询】按钮, 查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。
- B. 确认参加: 点击【确认参加】按钮, 跳转到投标确认页面。
- C. 不参加: 点击【不参加】按钮, 弹出提示框再次确认, 点击【确定】拒绝参加此项目, 点击【取消】, 上一步的【不参加】操作无效, 回到该页面。
- D. 查看: 查看投标邀请的详细信息。

投标确认页面如下:

投标确认函

投标确认函

代理机构BB:

我单位已收到贵公司发出的编号为(QYCG-17DY0063/01)测试项目的《投标邀请函》, 我公司决定参与本项目的投标。特此回执。

* 回执电话 A B

附件 C
(请下载邀请回执模板后, 进行盖章, 再上传图片或者pdf格式的扫描件)

备注

D E

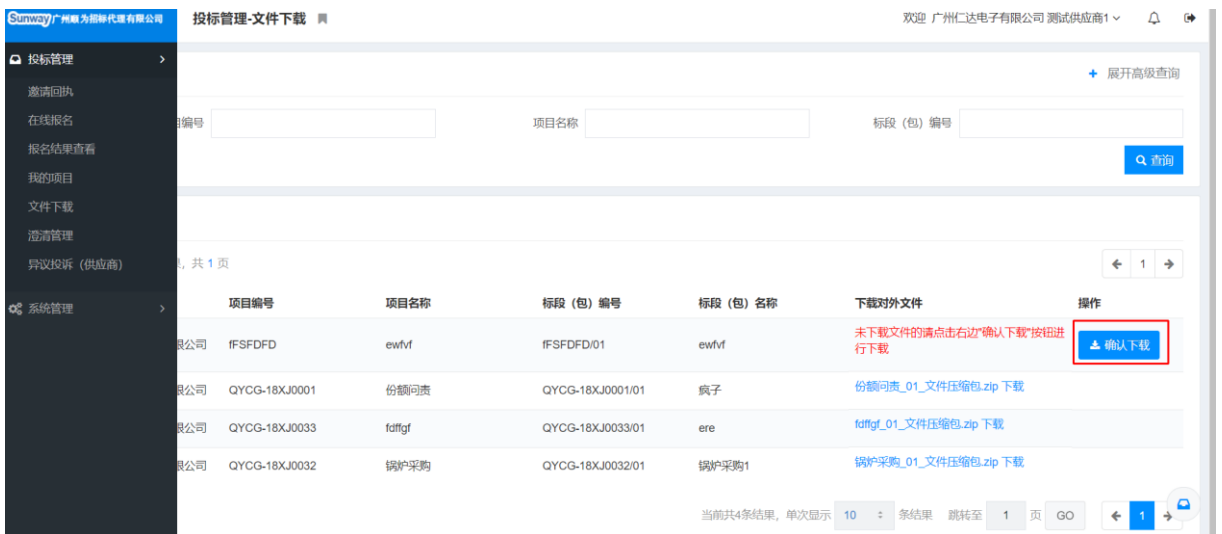
操作说明:

- A. 回执电话: 填写供应商有效电话。

- B. 下载模板：下载系统自动生成的标准回执模板。
- C. 附件：下载下来的标准打印盖章后再将扫描件上传上来或者其他有效回执文件的扫描件。
- D. 发送：回执文件发送给项目经理。
- E. 返回：返回到上一页。

2.2 下载文件

供应商/供应商点击“文件下载”菜单进入文件下载页面，如下如所示：



操作说明：

点击【确认下载】按钮下载，即通知项目经理该供应商下载采购文件。

2.3 澄清管理与报价

2.3.1 采购文件澄清

供应商点击“澄清管理”菜单进入如下页面：



操作说明：

采购文件澄清：点击【采购文件澄清】按钮，进入采购文件澄清页面，如下图所示。



操作说明：

A. 供应商提出的问题：显示供应商向项目经理提出的所有问题。

B 项目经理回复/澄清：显示项目经理对该供应商提出的澄清或回复的所有问题。

C 提出问题：点击【提出问题】按钮，进入提出澄清问题页面，如下图所示：



操作说明：

A. 保存：保存填写的澄清信息，项目经理不可见。

B. 提交：提交填写的澄清信息，项目经理可以查看到。

项目经理回复/澄清页面如图所示：



操作说明：

A. 查看：点击【查看】按钮，显示澄清的详细信息。

B. 确认：点击【确认】按钮，跳转到澄清确认页面，如下图所示。



操作说明：

A. 回执：上传已经盖章的有效回执文件。

B. 确认：点击【确认】按钮，告知项目经理已经接收到了此条澄清。

2.3.2 报价

2.3.2.1 网上报价

点击项目主控台的【网上报价】按钮，进入报价页面，如下图所示：



报价明细信息(点击翻页的时候,请先保存本页面信息!)

C B

导出报价明细 导入报价明细

本次查询共有 1 条结果, 共 1 页

计量单位	采购数量	交货地点	交货期	备注	* 单价(元)	* 总价(元)	说明
1	1000	学校	30天		<input type="text"/> 元	<input type="text"/> 元	<input type="text"/>

本页总价合计(元) 0.00

其它报价信息

D * 项目联系人 项目联系人 * 联系电话 联系电话

报价说明

报价附件

请上传报价附件(只能上传1个文件,文件大小不能超过100M)

* 响应文件(PDF)

注: 请上传采购文件中要求报价时提供的加盖公章的相关文件。

E F

操作说明:

- A. 单价: 输入标的的“单价”。
- B. 另一种报价方式, 点击【导入报价明细】按钮, 下载报价模板, 填写报价信息后再导入进来, 页面会自动显示导入的报价信息。
- C. 将报价信息写入一个 Excel 表格导出到本地电脑。
- D. 其他报价信息: 带“*”项为必填项; 其他为非必填项, 可选择填写报价说明内容, 上传报价附件。
- E. 点击【保存】按钮保存报价信息。
- F. 点击【提交】按钮提交报价信息。

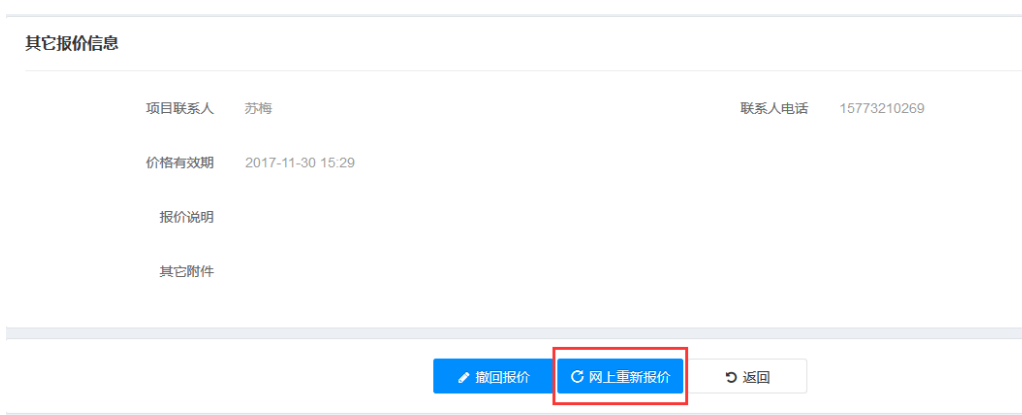
2.3.2.2 撤回报价

网上报价后, 供应商可根据需要撤回报价, 点击【撤回报价】按钮, 即可撤回提交的报价信息, 如下图所示:



2.3.2.3 重新报价

点击【网上重新报价】按钮，进入网上报价页面，供应商可重新进行报价，如下图所示：



在报价截止时间之前，供应商可重新报价多次，重新报价的操作与网上报价一样，见[网上报价](#)。

2.4 成交通知书查看

中标的供应商点击主控台的【成交通知书查看】按钮进入查看通知书页面。



3. 异议投诉 ✓

3.1 供应商提出异议投诉

供应商/供应商点击投标管理—异议投诉（供应商），进入查询界面，如图（图 9.1-1）：

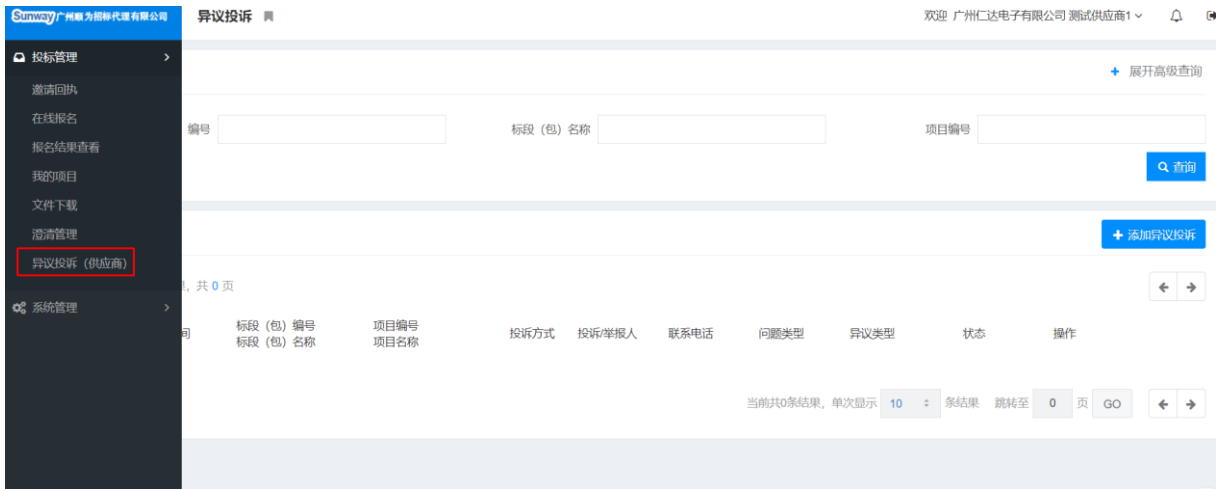


图 9.1-1

进入查询页面后点击【添加异议投诉】按钮，跳转编辑异议页。

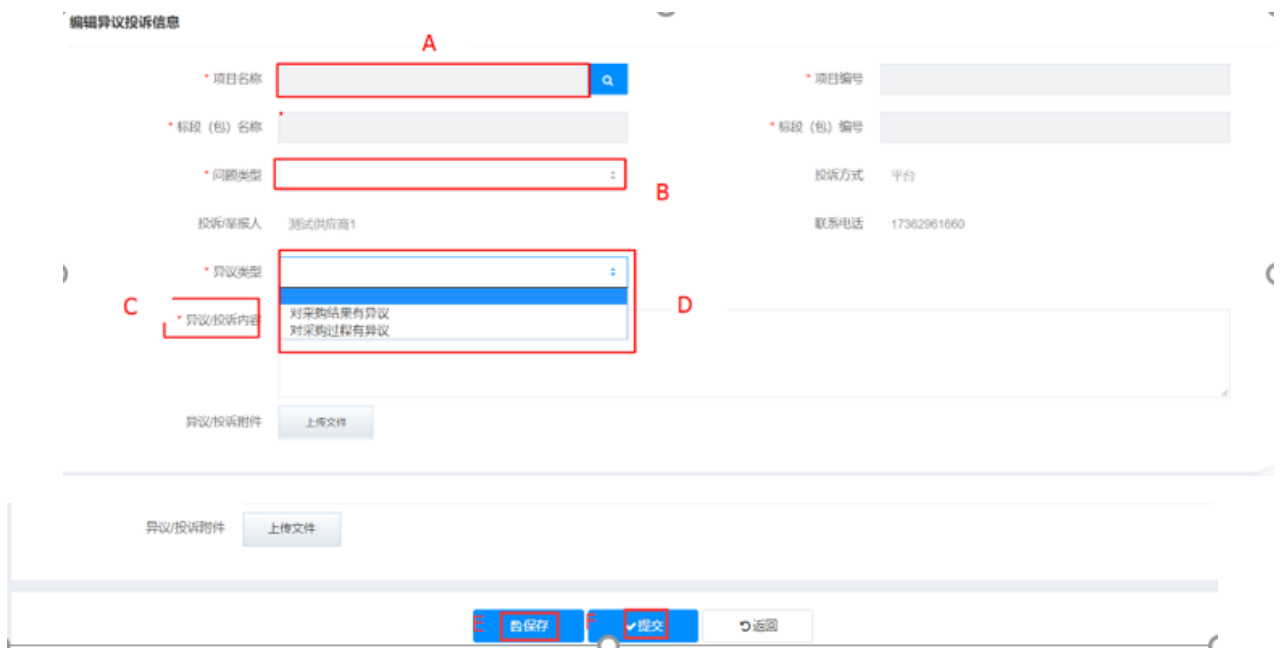


图 9.1-2

编辑异议页，具体操作步骤：

- A. 选择项目名称，带出项目编号、标段包名称、标段包编号。
- B. 选择问题类型。
- C. 填写异议投诉内容。
- D. 选择异议类型，
- E. 保存异议投诉信息。
- F. 提交异议投诉信息。

3.2 供应商接收回复异议投诉

代理机构管理员下发操作后，供应商要接收回复异议投诉。

供应商点击投标管理—异议投诉（供应商），进入查询异议界面，如图（图 9.2-1）：

标段(包)编号 标段(包)名称	项目编号 项目名称	投诉方式	投诉/举报人	联系电话	问题类型	异议类型	状态	操作
ZB006/03 船舶建造项目 (wucc)3	ZB006 船舶建造项目(wucc)	平台	致远	1312343234 3	异议	对评标结果有异 议	已保存	编辑 删除
ZB006/01 船舶建造项目 (wucc)1	ZB006 船舶建造项目(wucc)	平台	致远	1312343234 3	异议	对评标结果有异 议	异议结束	查看
ZB004/01 国际项目网上 (wucc)	ZB004 国际项目网上 (wucc)	平台	致远	1312343234 3	异议	对评标结果有异 议	已提交	查看
ZB006/03 船舶建造项目 (wucc)3	ZB006 船舶建造项目(wucc)	平台	致远	1312343234 3	投诉	对评标结果有异 议	已下发	接收回复
QYCG-17JJ0008/01 湖北省教育厅办公大 楼电梯采购(wucc)	QYCG-17JJ0008 湖北省教育厅办公大 楼电梯采购(wucc)	平台	致远	1312343234 3	投诉	对评标结果有异 议	处理完成	查看

图 9.2-1

进入查询异议页面，点击【接收回复】，跳转查看异议投诉信息页。

查看异议投诉信息

项目名称	船舶建造项目(wucc)	项目编号	ZB006
标段(包)编号	ZB006/03	标段(包)名称	船舶建造项目(wucc)3
问题类型	投诉	投诉方式	平台
投诉/举报人	致远	联系电话	13123432343
异议类型	对评标结果有异 议	异议投诉提出时间	2017-08-06
异议投诉内容	123		
异议投诉附件			
监察部审查意见	en		
监察部审查附件			
监察部门审查领导意见			

A 继续异议 B 结束异议 ×关闭

图 9.2-2

A. 点击【继续异议】，置状态是已保存，可以重新发起异议投诉。

B. 点击【结束异议】，置状态是异议结束。